**110年社區整體照顧服務體系-社區整合型服務中心(A)核銷說明**

1. **依據**
   1. 長照服務發展基金110年一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準
   2. (第12-13頁)長期照顧十年計畫2.0-社區整體照顧服務體系
   3. (第61-65頁、第101-107頁)經費編列及使用範圍
   4. (第108-115頁)核銷需檢附資料一覽表
2. **核銷檢附資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務單位 | 核銷科目 | 檢附資料(按順序排列) |
| **經常門：每月7日(含)前函送本局，遇假日順延** | | |
| A單位 | 個案管理費  (AA01、AA02) | * **系統操作：**送審後通知業務承辦人－業務承辦人審核通過通知A單位－A單位列印總表、清冊用印－A碼清冊EXCEL傳給業務承辦人 * **紙本核銷**  1. 公文 2. 領據 3. 經費撥付申請單 4. 總表1份 5. A碼清冊1份 |
| 業務費、專業服務費、管理費、社區巡迴接送司機人事費、車輛業務費 | * **紙本核銷**  1. 公文 2. 領據 3. 經費撥付申請單 4. 補助明細表 5. 經費支出明細表 6. 黏貼憑證 |
| 二代健保費率 | 110年起調整為2.11% |
| 附件 | | 1. 核定公文 2. 專業服務費、司機人事費：第一次核銷及異動時，檢附勞健保保資料、學歷證書相關證明、薪資單。 3. 講座鐘點費：檢附講師資歷。 4. 辦理長照繼續教育訓練課程，檢附衛生福利部認可單位長照積分證明。 |
| **資本門:一次核銷完畢，最慢於110年8月31日前函送本局** | | |
| A單位：修繕及設施設備費**（單價需一萬元以上）** | | * 補助款應專款專用，所購置設備請確實依核定項目執行使用，不得移作他用，另接受補助之設施設備，請於適當位置標明「衛生福利部」補助字樣，並製作財產清冊，於該設施設備黏貼財產標籤，以供查核。 * 紙本核銷  1. 公文 2. 領據 3. 經費撥付申請單 4. 補助明細表 5. 經費支出明細表 6. 黏貼憑證 7. 設施設備財產清冊(一式兩份) 8. 財產照片(要拍到財產標籤) 9. 修繕前後及設施設備照片 10. 核定公文 |

1. **核銷科目分類表：**

|  |  |
| --- | --- |
| **領據一：非檢附費用憑證核實報銷** | |
| **科目** | **說明** |
| 專業服務費  人力加值費 | 人員聘任薪資 |
| 租金 | 房屋租賃、場地費(開立領據者) |
| 國內（外）旅費 | 交通費、住宿費、雜支 |
| 講座鐘點費 | － |
| 臨時工資 | － |
| 加班費 | － |
| 二代健保 | － |
| 志工交通費 | － |
| 家庭照顧喘息服務費 | － |

|  |  |
| --- | --- |
| **領據二：檢附費用憑證核實報銷** | |
| **科目** | **說明** |
| 租金 | 場地費（有收據）、設備租金、車輛租金 |
| 維護費 | 儀器設備之修繕及維護費、包含車輛的維修驗車、保養等 |
| 材料費 | 消耗品、非消耗品 |
| 水電費 | 若以水號、電號請領，請黏貼原憑證影本 |
| 保險費 | 人員、志工、車輛 |
| 車輛稅金 | 燃料稅、牌照稅 |
| 文具紙張 | － |
| 郵電費 | － |
| 印刷費 | － |
| 油脂 | － |
| 電腦處理費 | － |
| 餐費 | － |
| 大樓清潔費 | － |
| 瓦斯費 | － |
| 雜支 | － |

1. **財產標籤範例：**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助單位 | 衛生福利部補助 |
| 購買日期 |  |
| 財產編號 |  |
| 受補助單位 |  |
| 保管人 |  |

1. **社區巡迴車輛車貼範例：**

（車門旁）衛生福利部補助

（車身）臺東縣社區整體照顧服務體系　長照2.0社區巡迴車

臺東縣社區整合型服務中心招牌樣式

107.05.02製

說明： 1、招牌大小、樣式、材質不拘。

2、招牌內之服務內容應與各機構申請設立時之服務內容相符並實際呈現於招牌中。

3、長照機構招牌應懸掛於機構出入口或明顯處。

4.LOGO下載處：相關長照LOGO請至衛生福利部-長照政策專區-溝通宣導資源-長期照顧服務標章類LOGO下載使用<https://1966.gov.tw/LTC/cp-3649-38108-201.html>

機構名稱：原機構名稱

服務內容：社區整合型服務中心(A單位)（長照服務諮詢、長照服務申請、個案管理、社會資源連結）

橫式：

長照

LOGO

長照

LOGO

機構名稱：原機構名稱

服務內容：社區整合型服務中心(A單位)（長照服務諮詢、長照服務申請、個案管理、社會資源連結）

直式：