

109 年度臺東縣失智照護服務計畫分項計畫一-失智社區服務據點輔導考評表

基本資料

109 年 月

單位名稱		計畫負責人	
系統編號	開辦日期	<input type="checkbox"/> 延續型 <input type="checkbox"/> 新增型	
地 址			

項次	督考項目	基準說明	評分標準	評核方式/操作說明	委員評核	委員建議
A 服務對象管理及權益保障(5 項)70 分						
A1	服務對象管理	1. 服務對象符合計畫規範之條件。 2. 服務對象服務情形及出席狀況。 3. 服務對象請假方式。	文件檢閱 現場訪談 1. 開站簽到表。 2. 個案基本資料。 3. 個案確診診斷書(CDR 量表)或身障手冊。 4. 個案收案前後測評估量表。 5. 定期關懷訪視個案(含電聯)備有紀錄。 6. 請假紀錄表。 7. 轉介單。	<input type="checkbox"/> 20 分: 完全符合。 <input type="checkbox"/> 18 分: 符合 6 項。 <input type="checkbox"/> 15 分: 符合 5 項。 <input type="checkbox"/> 13 分: 符合 4 項。 <input type="checkbox"/> 10 分: 符合 3 項。 <input type="checkbox"/> 7 分: 符合 2 項。 <input type="checkbox"/> 3 分: 符合 1 項。 <input type="checkbox"/> 0 分: 完全不符合。		

項次	督考項目	基準說明	評分標準	評核方式/操作說明	委員評核	委員建議
A2	意外或緊急事件處理情形	1. 訂有常見意外或緊急事件預防、處理辦法及流程。 2. 工作人員熟悉處理流程，並留下紀錄。 3. 對發生之事件確實檢討、分析，及有具體改善措施與追蹤紀錄。	文件檢閱 現場訪談 1. 檢閱「緊急及意外事件處理辦法及流程」。 2. 檢閱事件發生之紀錄是否正確完整。 3. 與工作人員訪談發生事件時之處理情形。 4. 與負責人員訪談是否針對年度內發生之意外事件進行分析及檢討。	<input type="checkbox"/> 10分：完全符合。 <input type="checkbox"/> 7分：符合3項。 <input type="checkbox"/> 5分：符合2項。 <input type="checkbox"/> 2分：符合1項。 <input type="checkbox"/> 0分：完全不符合。		
A3	感染管制機制	1. 服務對象及工作人員體溫每日至少測量1次，且有完整紀錄。 2. 呼吸道傳染病、腸道傳染病、不明原因發燒及群聚感染事件應訂有作業流程及通報辦法且依規定按時通報。 3. 配置洗手設施及實施手部衛生作業。 4. 制定感染管制措施並確實執行及更新。	文件檢閱 現場訪談 實地察看 1. 檢閱通報作業流程。 2. 訪談工作人員是否熟悉。 3. 檢閱服務對象體溫紀錄表，是否每日量測服務對象體溫至少1次及有否異常。 4. 檢閱服務對象體溫通報資料，口述或實際操作電腦。 5. 洗手設施包含(乾)洗手液或酒精性消毒液且在效期內。	<input type="checkbox"/> 15分：完全符合。 <input type="checkbox"/> 13分：符合6項。 <input type="checkbox"/> 11分：符合5項。 <input type="checkbox"/> 9分：符合4項。 <input type="checkbox"/> 6分：符合3項。 <input type="checkbox"/> 4分：符合2項。 <input type="checkbox"/> 1分：符合1項。 <input type="checkbox"/> 0分：完全不符合。		

項次	督考項目	基準說明	評分標準	評核方式/操作說明	委員評核	委員建議
			6. 抽測工作人員是否會正確洗手。 7. 應有增加針對家屬或訪客的防疫機制。			
A4	課程規畫與執行-有辦理預防延緩課程	1. 課程目標。 2. 課程內容。 3. 實施評量(預防延緩課程)。	文件檢閱 現場訪談 1. 課程規劃適當,並有相關活動設計資料。 2. 活動安排合宜,存留活動紀錄表。 3. 活動空間需張貼課程表。 4. 檢閱前後測評量(預防延緩課程)。	<input type="checkbox"/> 15分:完全符合。 <input type="checkbox"/> 11分:符合3項。 <input type="checkbox"/> 7分:符合2項。 <input type="checkbox"/> 3分:符合1項。 <input type="checkbox"/> 0分:完全不符合。		
	課程規畫與執行-無辦理預防延緩課程	1. 課程目標。 2. 課程內容。	文件檢閱 現場訪談 1. 課程規劃適當,並有相關活動設計資料。 2. 活動安排合宜,存留活動紀錄表。 3. 活動空間需張貼課程表。	<input type="checkbox"/> 15分:完全符合。 <input type="checkbox"/> 10分:符合2項。 <input type="checkbox"/> 5分:符合1項。 <input type="checkbox"/> 0分:完全不符合。		

項次	督考項目	基準說明	評分標準	評核方式/操作說明	委員評核	委員建議
A5	系統登錄	1.每月按時登打系統服務紀錄之完整性。	系統檢閱 資料來源：衛生福利部失智照護服務管理系統平臺資料。	<input type="checkbox"/> 10分：完全符合。 <input type="checkbox"/> 3分：部份符合。 <input type="checkbox"/> 0分：完全不符合。		

項次	督考項目	基準說明	評分標準	評核方式/操作說明	委員評核	委員建議
B 使用者端意見與管理(2項)10分						
B1	反應管道機制	1. 建立反應管道機制並公告。	文件檢閱 現場訪談 1. 檢閱單位訂定反應管道機制相關規定及其公告的方式。 2. 檢閱反應案件相關處理紀錄。	<input type="checkbox"/> 5分：完全符合。 <input type="checkbox"/> 3分：符合1項。 <input type="checkbox"/> 0分：完全不符合。		
B2	使用者回饋處理機制	1. 建立意見回饋交流機制並及時回應需求。	文件檢閱 現場訪談 1. 檢視服務使用者/家屬滿意度。 2. 現場訪談工作人員滿意度調查意見後續處理情形。	<input type="checkbox"/> 5分：完全符合。 <input type="checkbox"/> 3分：符合1項。 <input type="checkbox"/> 0分：完全不符合。		

項次	督考項目	基準說明	評分標準	評核方式/操作說明	委員評核	委員建議
C、安全環境設備(1項)20分						
C1	公共空間規畫情形	1. 公共空間有良好採光及照明設備，且通風佳，無異味。 2. 樓梯間、走道及緊急出入口等保持暢通無阻礙物，並有明顯標示，利於長者辨識。 3. 招牌是否置放於明顯處所。 4. 服務時間是否讓民眾清楚明確瞭解。 5. 出入動線是否方便。 6. 活動空間能與其他方案有區隔，使課程進行時不受干擾。 實地察看	實地察看 1 察看據點公共空間採光及照明設備是否合宜。 2. 現場察看樓梯間、走道、出入口等保持暢通及標示情形。 3. 招牌置於明顯處且完整固定。 4. 有明顯公告服務時間於明顯處且字體大小長者易辨識。 5. 動線方便無障礙 6. 使用獨立上課空間。	<input type="checkbox"/> 20分:完全符合。 <input type="checkbox"/> 17分:符合5項。 <input type="checkbox"/> 14分:符合4項。 <input type="checkbox"/> 11分:符合3項。 <input type="checkbox"/> 7分:符合2項。 <input type="checkbox"/> 4分:符合1項。 <input type="checkbox"/> 0分:完全不符合。		

項次	督考項目	基準說明	評分標準	評核方式/操作說明	委員評核	委員建議
D. 創新改革(加分題)額外 5 分						
D1	創新或配合政策執行	1. 提供具有創新或特色之提升個案照顧品質或安全之相關措施。 2. 配合(參與)中央政策或試辦等相關計畫。	文件檢閱 現場訪談 1. 與負責人員現場會談。 2. 檢閱相關佐證資料。	<input type="checkbox"/> 5 分：完全符合。 <input type="checkbox"/> 3 分：僅有提出一件計畫。 <input type="checkbox"/> 0 分：不符合。		

考核日期	109 年 月 日	(A+B+C+D)合計(分)	_____分
機構負責人簽章		衛生局人員簽章	