

# 臺東縣 109 年度「推動社區整體照顧服務體系」 社區整合型服務中心（A 單位）徵選計畫及須知

## 壹、 目的：

- 一、 參與單位多元化：社區整體照顧服務體系讓長照、醫療單位共同參與，並廣結社區團體組織共同辦理。
- 二、 發展整合多樣性長照資源：廣納社福、醫療、護理等資源，擴大服務項目，積極加速建置在地化長照資源，整合多樣性長照資源。
- 三、 促進長照服務彈性化、據點綿密化：由社區整合型服務中心(A)落實個案管理，並依個案需求協調安排照顧資源，提供具彈性化以及連續性之服務。
- 四、 促進就業，培育照顧服務人力：鼓勵長照單位優先擴大居家服務供給量，並發展年輕世代、新移民女性、中高齡勞動人口投入照顧服務之機會。

## 貳、 依據：

- 一、 行政院 105 年 12 月 19 日院臺內字第 1050037149 號函核定之「長期照顧十年計畫 2.0（106-115 年）」。
- 二、 衛生福利部長照服務發展基金 109 年度一般性獎助經費申請、審查及財務處理暨獎助項目及基準(依衛生福利部公告為準。)

## 參、 指導單位：衛生福利部

## 肆、 主辦單位：臺東縣衛生局

## 伍、 申請資格：經直轄市、縣（市）政府合法立案，並具辦理長照服務經驗之組織或機構，須至少辦理本縣長照服務 2 年經驗。

## 陸、 履約效期：自簽約日起至 109 年 12 月 31 日止。

## 柒、A 單位區域分配：

一、 佈建原則：依據縣內各鄉鎮市區各資源佈建情形，規劃區域範圍，佈建原則(1)區域幅員大小、(2)需求人口密度、(3)資源分佈情形、(4)A 單位專業量能、(5)結合 B 級單位之數量以及服務多元性等。

二、 為維護個案權益服務不中斷為原則，優先由原服務單位延續提供服務。

市鄉鎮	對應區域	對應服務村里別	個管比	A 單位設置數
台東市	A 區	富岡里、富豐里、南榮里、岩灣里、南王里、卑南里、寶桑里	1:100-150 (離島及偏遠鄉鎮依據服務需求另訂)	1
	B 區	新生里		1
	C 區	強國里、大同里、成功里、東海里、民生里、光明里		1
	D 區	中心里、自強里、民族里、民權里、文化里、仁愛里、中正里、中山里、鐵花里		1
	E 區	馬蘭里、復國里、復興里、興國里、新興里、豐榮里		1
	F 區	永樂里、豐樂里、豐谷里、豐里里、豐田里、康樂里		1
	G 區	知本里、建農里、豐原里、新園里		1
	H 區	建業里、建興里、建和里、豐年里、中華里、建國里、四維里		1
卑南鄉	A 區	東興村、利嘉村、太平村、泰安村、溫泉村		1
	B 區	初鹿村、賓朗村、利吉村、富山村、富源村、明峰村、嘉豐村、美農村		1
長濱鄉		寧埔村、竹湖村、長濱村、忠勇村、三間村、樟原村		1
東河鄉		都蘭村、興昌村、隆昌村、東河村、泰源村、北源村、尚德村		1
鹿野鄉		鹿野村、龍田村、永安村、瑞隆村、瑞源村、瑞和村、瑞豐村		1
池上鄉		福原村、福文村、慶豐村、大坡村、大埔村、新興村、錦園村、萬安村、富興村、振興村		1
關山鎮		里壠里、中福里、新福里、豐泉里、月眉里、德高里、電光里		1
海端鄉		加拿村、崁頂村、海端村、廣原村、霧鹿村、利稻村		1
延平鄉		桃源村、紅葉村、永康村、武陵村、鸞山村		1
成功鎮		信義里、和平里、忠仁里、忠智里、三民里、三仙里、忠孝里、博愛里		1
太麻里鄉		美和村、三和村、華源村、北里村、大王村、泰和村、香蘭村、金崙村、多良村		1

金峰鄉		嘉蘭村、正興村、新興村、賓茂村、歷坵村		1
達仁鄉		安朔村、南田村、森永村、新化村、台坂村、土坂村		1
大武鄉		南興村、尚武村、大武村、大鳥村、大竹村		1
蘭嶼鄉		椰油村、紅頭村、東清村、朗島村		1
綠島鄉	由照管專員提供個管服務			
總計				23

## 捌、 服務說明：

一、 服務對象： 社區整體照顧模式係以照顧管理制度為基礎，服務對象皆須經長期照顧管理中心評估，包括下列對象：

1. 六十五歲以上失能老人。
2. 五十五歲以上失能原住民。
3. 五十歲以上失智症者。
4. 失能之身心障礙者。
5. 僅工具性日常生活活動需協助且獨居之老人。
6. 衰弱老人。

## 二、 服務內容：

為失能者擬定照顧服務計畫及連結或提供長照服務。依「長期照顧(照顧服務、專業服務、交通接送服務、輔具服務及居家無障礙)給付及支付基準」，提供組合編號 AA01「照顧計畫擬定與服務連結」、AA02「照顧管理」。

### (一) AA01 照顧計畫擬定與服務連結

#### 1. 內容包括：

- (1) 承按照管中心轉介長照需要者。
- (2) 至案家與長照需要者或其家屬討論，依其「個人額度」、照顧問題清單及長照需要者之需求後擬訂照顧計畫。
- (3) 照顧計畫送照管中心核定後連結服務或資源。
- (4) 每6 個月需進行家訪並重新依個案需求擬定照顧計畫，若發現個案身體狀況改變需重新評估，則通報照管中心進行複評。6 個月重新擬定照顧計畫及複評時等級改變須重新擬定照顧計畫，均可申報1 次。

#### 2. 本組合不扣「個人額度」。

### (二) AA02 照顧管理

#### 1. 內容包括：

- (1) 依長照需要者需求或長照需要變化調整照顧計畫；
  - (2) 執行服務計畫；
  - (3) 追蹤長照需要者與各項服務之連結情形；
  - (4) 每月定期進行服務品質追蹤；
  - (5) 接受長照需要者及其家屬有關長照服務諮詢、申訴及處理；
  - (6) 協助長照需要者或其家屬其他資源連結。
2. 申請費用應檢附服務紀錄、照顧計畫異動報告或申訴紀錄。
  3. 本組合不得與 AA01 於同月併計。
  4. 本組合不扣「個人額度」。

玖、 評選標準：合格分數 80 分。

面項	配分	指標
服務理念	5	服務規劃與社區整體照顧模式理念配合程度
組織量能	10	單位之組織健全性及財務情形 A 單位組織運作情況
資源連結	15	在地資源瞭解與連結情形 單位整合與銜接情形
服務規劃 (延續型計畫包含 108 年執行情況)	30	與長照中心合作(運作)機制 預期服務量達成情形(照專轉案及自行發掘案量) 服務時效性達成情況 與 B 單位合作數及服務多元性 長照服務核派情況(落實派案原則) 其他外部資源連結情況 個管角色及功能，除了連結以外是否有其他專業性合作
服務品質	30	個案服務之行政管理機制 服務對象權益保障機制及申訴處理流程 教育訓練與督導機制適當性 民眾服務滿意度等面向
經費預算	10	經費編列合理性
縣市政府記點及查核情況	每一記點 3 分	依據記點情況及查核情形，每一記點扣 3 分

## 壹拾、經費項目：

一、依「衛生福利部 108 年度長照服務發展基金政策性獎助經費申請作業規定暨獎助項目及基準」獎助 A 單位如下：

(一) 修繕及開辦設施設備：至多 25 萬元，以補助一次為限。

(二) 業務費：最高獎助 24 萬元。

(三) 專業服務費：最高獎助 100 萬元（至多 2 名個管員）。

(四) 管理費：一年最高不得超過核定獎助經常門總額之 10%。

(五) 原住民區、離島及偏遠地區獎助交通車服務：

1. 購置或租借交通車輛：最高獎助 95 萬元，租金部分得分年獎助。

2. 司機人事、業務費：每年最高獎助新台幣 55 萬元。

備註：相關獎助基準及項目俟衛生福利部公告長照服務發展基金 109 年一般性獎助經費申請、審查及財務處理暨獎助項目及基準辦理。

二、依「長期照顧（照顧服務、專業服務、交通接送服務、輔具服務及居家無障礙環境改善服務）給付及支付基準」給付個案管理費：

(一) AA01「照顧計畫擬定與服務連結」：1800 元/次/人(限新案及滿 6 個月複評及複評等級改變須重新擬定照顧計畫，均可申報 1 次)。

(二) AA02「照顧管理」：自使用「AA01 照顧計畫擬定與服務連結」之次月起適用，每月 360 元/人。

三、補助經費之撥付方式應依核定之計畫、支用項目及預算數按月向本局辦理核銷，依衛生福利部訂定之補助項目計算基準支用。

四、核銷請領時間如下：經常門應於每月 7 日前，資本門於 109 年 8 月 31 日前完成核銷事宜，並函送領據及相關原始核銷憑證辦理核銷，倘若核銷截止日遇假日得提前一工作日送達。

五、應配置個案管理人員至少一名(兼職或專任)，補助之人力應落實照顧服務之責，不得兼任其他業務，兼任人員不得申報專業服務費，新設或延續辦理單位都須檢附 A 單位個案管理人員名冊。

六、補助款應專款專用，所購置設備請確實依核定項目執行使用，不得移作他用，另接受補助之設施設備，請於適當位置標明「衛生福利部」字樣，並製作財產清冊，於該設施設備黏貼財產標籤，以供查核。

#### 壹拾壹、 申請期限：

請於 108 年 10 月 31 日前(四)前檢附相關文件送(寄)達。寄送地址：臺東縣衛生局長期照顧科(95043 臺東縣臺東市博愛路 336 號)

#### 壹拾貳、 申請應備資料：

一、 申請應備文件：以下文件如為影本請蓋「與正本相符章及職章」。

甲、 申請表：如附件申請表（2 份）。

乙、 計畫書：請參閱復健範例（2 份）。

丙、 章程或規章影本。

丁、 法人另附法人登記證書影本。

戊、 立案證明(法人免附)。

己、 負責人當選證書影本(無負責人當選證書者，免附)。

庚、 醫療機構檢附開業執照、章程(或組織規章)。

二、 審查：本局長期照顧科辦理資格文件審查。

三、 若資格證件不齊者，得通知其限期補正，逾期不補正或補正不全者，視同資格不符，不得辦理服務。

四、 核定及補助：經資格審查合格通過之錄取單位，將由本局函文核定，並依「衛生福利部 109 年度長照服務發展基金政策性獎助經費申請作業規定暨獎助項目及基準」核定補助經費，始能提供 A 單位之相關服務。

五、 補充說明及規定：單位所提之資格證明文件如有不實或偽造者，取消其資格，事後發現者亦同。

壹拾參、 本計畫應於年度預算額度內辦理，已先到先審為原則，本局可視經費或資源佈建狀況，得以調整或停止補助之申請。

壹拾肆、 上述締約文件送達後，本局保有最後審查權，本計畫奉核後實施，修正時亦同；履約期間應配合台東縣衛生局相關政策及長照業務推展，提供相關資料及接受評核。

受理窗口：

臺東縣衛生局長期照顧科(95043 臺東縣臺東市博愛路 336 號)

電話：089-331171 蘇奈·庫穗 分機 257、范芳綺 分機 269




## 臺東縣社區整合型服務中心招牌樣式


107.05.02 製

- 說明：
- 1、招牌大小、樣式、材質不拘。
  - 2、招牌內之服務內容應與各機構申請設立時之服務內容相符並實際呈現於招牌中。
  - 3、長照機構招牌應懸掛於機構出入口或明顯處。
  4. LOGO 下載處：相關長照 LOGO 請至衛生福利部-長照政策專區-溝通宣導資源-長期照顧服務標章類 LOGO 下載使用 <https://1966.gov.tw/LTC/cp-3649-38108-201.html>

橫式：

	機構名稱：原機構名稱
	服務內容：社區整合型服務中心(A 單位) (長照服務諮詢、長照服務申請、個案管理、社會資源連結)

直式：

	機構名稱：原機構名稱
服務內容：社區整合型服務中心(A 單位) (長照服務諮詢、長照服務申請、個案管理、社會資源連結)	