

# 臺東縣長照服務個案服務異動作業流程

110.02.18 訂

申請階段	單位權責	異動流程	使用表單
接獲服務異動需求	B 單位	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">個案(案家) 要求服務異動</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>照專主責</span> <span>A 個管主責</span> </div>	衛福部照顧管理資訊平台－服務異動通報
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">B 單位系統異動通報 照管專員</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">B 單位系統異動通報 照管專員及 A 個管</div>	
需求確認	A 個管或照專	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">照管專員於系統得知異動通報，與個案(案家)確認服務異動內容</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">A 個管於系統得知異動通報，與個案(案家)確認服務異動內容</div>	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">照管專員確認無誤後，至系統計畫異動重新擬定服務</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">A 個管確認無誤後，至系統計畫異動重新擬定服務</div>	衛福部照顧管理資訊平台－計畫異動
計畫異動	A 單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">送個案歷程表進行督導簽審</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">A 個管系統異動通報照管專員</div>	衛福部照顧管理資訊平台－服務異動通報
	照管專員	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">送個案歷程表進行督導簽審</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;">送個案歷程表進行督導簽審，並系統異動通報請 A 個管計畫送審</div>	個案歷程表 衛福部照顧管理資訊平台－服務異動通報
	照專督導	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;">督導簽審</div>	衛福部照顧管理資訊平台
	照會單位	A 單位或照專	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;">計畫通過，重新照會服務單位，系統異動通報 B 單位服務已完成異動</div>
提供服務	B 單位	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;">B 單位接獲系統異動通報，3 日內回覆照會，並(BC 碼)於 7 日內提供服務</div>	衛福部照顧管理資訊平台－回覆照會、服務紀錄