

106 年度臺東縣衛生局對委託單位執行 長期照顧-交通接送服務-績效評鑑指標及標準表

單位名稱：

序號	評估項目	配分	給分標準	委員 評分
壹、單位內部管理（30 分）				
1	服務人力配置與分工(含駕駛員與車輛配置比例)及專業性	3	1、是 3 分 2、否 0 分	
2	人員教育訓練參與或辦理情形	3	1、是 3 分 2、否 0 分	
3	訂定工作人員工作內容及督導流程	3	1、是 3 分 2、否 0 分	
4	專人負責長照交通接送行政事務	1	1、是 1 分 2、否 0 分	
5	感控機制、緊急事故應變機制、員工福利措施、獎勵機制、員工申訴流程、工作契約簽訂	12	1、是 10 分 2、否 0 分	
6	依規定確實辦理員工勞健保及勞退金提撥（依聘用薪資之投保級距）	2	1、是 2 分 2、否 0 分	
7	員工健康檢查辦理情形	2	1、是 2 分 2、否 0 分	
8	員工專業證照辦理情形	2	1、是 2 分 2、否 0 分	
9	會計業務由專業專職人員辦理，並具內部控制效能	1	1、是 1 分 2、否 0 分	
10	建立財務管理要點（如設備、物品的添購、修繕、盤點手續等）	1	1、是 2 分 2、否 0 分	
小 計				
貳、服務內容及品質管理（40 分）				
1	建立個案資料檔案	3	1、是 3 分 2、否 0 分	
2	針對本項服務辦理相關宣導或文宣資料，並提據實際執行情形	3	1、是 3 分 2、否 0 分	

3	按時製作各項服務月報表及乘車紀錄表等相關報表	3	1、是3分 2、否0分	
4	建立意見反應管道及回饋機制	3	1、是3分 2、否0分	
5	單位提供服務使用情形。(說明：系統照會回覆情形及提供服務時間)	3	1、是3分 2、否0分	
6	滿意度調查情形	3	1、是3分 2、否0分	
7	交通接送核定補助經費之運用紀錄情形	3	1、是3分 2、否0分	
8	交通接送核定經費執行情形	4	1. 95%以上：4分 2. 90-94%：3分 3. 80-89%：2分 3. 70-80%：1分 4. 未達70%：0分	
9	交通接送服務內容(含收費標準等)告知情形	5	需呈現如何告知，依呈現之文件及其內容詳盡度給分。	
10	單位每月依規定時限於照管系統登打服務紀錄及(7號以前)報送核銷之情形。	5	1、是5分 2、否0分	
11	配合主管機關辦理情形 (本項由縣市政府評分)	5	1、是5分 2、否0分	
小 計				
參、營運管理(25分)				
1	辦公場地設置及規劃運用情形	2	1、是2分 2、否0分	
2	車輛內部配備及停放場站之建置情形	3	1、是3分 2、否0分	
3	訂有個案乘車預約服務流程	2	1、是2分 2、否0分	
4	訂有訂車流程、緊急事故處理方案及員工手冊(駕駛員工時及管理機制)等規範	4	1、是4分 2、否0分	
5	內部服務品質之監督考核機制與標準	2	1、是2分 2、否0分	
6	車輛維修保養與清潔維護機制	2	1、是2分 2、否0分	
7	車輛保養紀錄及紀錄彙整一覽表(詳細記錄或分析每車保養日期、時間、品項、耗損等)	5	1、是5分 2、否0分	

8	訂有申訴管道(應包含個案、家屬、員工)並追蹤後續處理情形。	5	1、是5分 2、否0分	
小 計				
肆、創新項目 (5分)				
1	改進、創新及感動服務	5		
小 計				
總 計				

評鑑委員綜合意見：

一、優點：

二、建議或待改善事項：

委員簽名：_____