

111 年臺東縣社區整合型服務中心(A)個案管理人員資格訓練簡章

一、 依據：

衛生福利部 110 年 12 月 29 日衛部顧字第 1101963250 號函為原則辦理。

二、 訓練目的：

為強化本縣長期照顧服務提供單位之專業能力，並培訓現有 A 單位個案管理人員儲備人力及 B 單位作為未來潛在 A 單位人力培育，並了解長照 2.0 之個管角色與服務內涵，為失能者擬定適切之照顧計畫，連結所需長照資源，增進失能者生活照顧之品質，期望透過長照服務政策、制度、照管系統及案例實務演練操作課程，取得 A 個案管理員初階證書後始得執行個案管理工作。

三、 社區整合型服務中心 (A 單位) 個管人員培訓資格

- (一)、 具一年以上長期照顧服務 (以下簡稱長照服務) 相關工作經驗者：
 - 甲、 師級以上醫事人員、社會工作師。
 - 乙、 碩士以上學校老人照顧及公共衛生相關科、系、所畢業。
- (二)、 具二年以上長期照顧服務 (以下簡稱長照服務) 相關工作經驗者：
 - 甲、 專科以上學校醫事人員相關科、系、所畢業或公共衛生、醫務管理、社會工作、老人照顧或長期照顧相關科、系、所、學位學程、科畢業。
 - 乙、 具社會工作師應考資格。
- (三)、 具三年以上相關長照服務工作經驗：
 - 甲、 領有照顧服務員技術士證。
 - 乙、 高中(職)護理或老人照顧相關科系畢業者。
 - 丙、 領有專門職業證書，包括護士、藥劑生、職能治療生、物理治療生等。
- (四)、 於衛生福利部社區整體照顧服務體系計畫行政作業須知修正公告前已任職於各直轄市、縣(市)政府補助、委託或特約之社區整合型服務中心且完成社區整合型服務中心個案管理人員認證之個案管理人員。
- (五)、 上述之相關長照服務工作經驗認定參考，詳如附件一。

四、 社區整合型服務中心 (A 級單位) 個管人員各階段訓練課程：

類別	課程內容	時數	應完成時限
第一階段	長照培訓共同課程 (長照人員 LEVEL1)	18小時	到職後6個月內
第二階段	個案管理人員資格訓練	學科課程	20小時
		案例實作	6小時

第三階段	個案管理人員進階課程	30小時	每6年(納入長照人員每6年120點繼續教育範疇)
------	------------	------	--------------------------

- (一)、 第一階段之長照培訓共同課程：依長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法規定，社區整合型服務中心(A級單位)個案管理人員應於任職後6個月內完成長照培訓共同課程(18小時)，使得完成長照人員認證，並取得長照服務人員臨時證明。
- (二)、 第二階段之個案管理人員初階訓練：依長照服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法第3條第4款規定，社區整合型服務中心(A級單位)個案管理人員應於任職之日起6個月內完訓專業基礎課程(20小時)與案例實作(6小時)，以完成長照人員認證，並取得正式長照服務人員證明，執行個案管理工作。
- (三)、 第三階段之個案管理人員進課程：與長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法所訂之繼續教育機制銜接，社區整合型服務中心(A級單位)個案管理人員每6年應完成120點以上之繼續教育課程，其中30點應包含進階課程(30小時)，持續擔任個案管理人員者，每滿6年之繼續教育積分，均應包含進階課程。

五、 資格訓練規劃

- (一)、 辦理單位：臺東縣衛生局
- (二)、 課程日期：111年4月27日(三)至29日(五)
- (三)、 課程地點：台東縣長期照顧中心一樓會議室
- (四)、 報名日期：111年3月28日上午9時至3月30日下午16時止，額滿即終止報名。
- (五)、 報名方式：
- 採取網路報名，依完成報名先後順序錄取；錄取名單於3月31日公告於本局及長期照顧管理中心網站。
 - 報名網址：
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGoH34m0Q1_f-X962It4FfSf-pohC4Ys4sSnTcvE4pza joVQ/viewform?usp=pp_url
- (六)、 課程名額：30名
- (七)、 受訓對象：
- A單位已聘任及儲備個案管理人員尚未取得資格訓練證明者。
 - 應提供相關證明文件。
 - (1)LEVEL1證明
 - (2)長期照顧服務相關工作經驗證明
 - (3)學歷或專業證書
- (八)、 聯絡窗口：
 臺東縣衛生局長期照顧科，089-323214#607(蘇小姐)、#605(董小姐)、#636(劉小姐)。
- (九)、 辦理時數：學科20小時、案例實作6小時

(十)、 課程規劃：

【學科課程】

課程日期	時間	課程主題	時數	講師
4/27 (星期三)	08:30-09:00	報到		
	09:00-10:00	長照 2.0 政策	1	劉鳳琴 科長
	10:10-12:10	給付及支付基準介紹	2	余清美 照管督導
	13:30-15:30	家庭照顧與高負荷家庭處理	2	陳景寧 秘書長
	15:40-17:40	失能身心障礙者需求與資源運用	2	陳景寧 秘書長
4/28 (星期四)	08:30-09:00	報到		
	09:00-10:00	社區整合型服務中心個管人員 的角色功能與職掌	1	黎世宏 執行長
	10:10-12:10	倫理議題	2	黎世宏 執行長
	13:30-16:30	專業整合與資源連結	3	黎世宏 執行長
	16:40-17:40	長照相關資訊系統及實務操作	1	黃珞澐 個案管理 人員
4/29 (星期五)	08:30-09:00	報到		
	09:00-12:00	個案管理與服務品質	3	張竣傑 副執行長
	13:30-16:30	實務案例分享與演練	3	賴甫誌 教授
	16:40-17:40	課後測驗	1	

【案例實作】

<p>實作對象</p>	<p>本次資格訓練完成 20 小時學科者。 若已完成本局規範之 A 單位新進實習 10 案共訪，則同為案例實作認列。</p>
<p>案例實作流程</p>	<pre> graph TD A[完成本次 20 小時學科者 由本局安排實作時間、指導專員] --> B[實作階段 完成 3 案共訪及照顧計畫擬定] B --> C[評估 由指導照管專員、照管督導 依據實習情況評估] C --> D[通過] C --> E[不通過] D --> F[將評估結果發文至單位] E --> F </pre>
<p>實作說明</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由本局安排照顧管理專員擔任實習指導員，帶領實習個案管理人員進行訪視評估 3 案，並針對長照需要者之長照服務額度、問題清單、照顧組合表與服務安排等進行練習與討論。 2. 實習區域將安排實習個案管理人員 A 單位服務區域，訪視時與照顧管理專員、個案管理人員、實習人員一同共訪，照管系統應由正式個案管理人員操作，實習人員僅以紙本擬定照顧計畫。 3. 實習個案管理人員於實習期間應完成 3 份實習個案報告書面資料(附件二)。 4. 實習個案管理人員繳交完 3 份實習個案報告後，由實習指導員依評估表(附件三)進行檢核，評估項目皆須達成，若有 1 項未達成者，不予發給案例實作(6 小時)證明，及表示未能完訓。

附件二、照顧計畫撰寫

<p>個案姓名 身分證號</p>	
<p>計畫目標</p>	<p>一、 問題清單： 二、 照顧問題及建議說明： 三、 預轉介非正式資源： 四、 預期目標：(依據服務項目敘明)</p>
<p>計畫執行規劃</p>	<p>當天訪視對象： 一、服務不使用原因說明： 二、AA 碼加計： 三、服務使用額度及項目：</p>
<p>其他備註</p>	

實習人員：

照顧管理專員：

照顧管理督導：

附件三、案例實作評值表

A 單位：		A 個案管理人員姓名：	
偕同照管專員：		照顧管理督導：	
案例實作期間：		本次共訪次數：	次、完成計畫數：
案例實作服務區域：			
階段	學習項目：	有/√	無/—
訪視前置作業	訪視前應檢視個案資料及評估紀錄。		
	了解個案本次申請需求。		
	家訪前應與案家預約訪談時間。		
訪視過程作業	至案家時應自我介紹，並說明其來意。		
	了解照管專員評估內容。		
	應與案家確認此次申請的服務內容。		
擬定照顧計畫	熟知長照服務內容擬定合宜照顧計畫。		
	能確實計算給付支付基準費用。		
	是否能在 3 日內完成照顧計畫。		
<p>本次實務培訓綜合意見：</p> 			
<p>本次案例實作結果：<input type="checkbox"/>通過<input type="checkbox"/>不通過</p> <p>不通過建議改善辦法：</p> 			

實習人員：

照顧管理專員：

照顧管理督導：