衛生福利部114年度獎助辦理

「失智症團體家屋」

計畫書

申請單位名稱：

申請日期：114年月

|  |
| --- |
| ※版面配置(請於提送計畫前刪除此方框) 一、「邊界」:中等「內文」:中文標楷體/英文 Times New Roman 14號字;行距為固定24點。 二、編號序號依「一、(一)、1、(1)、A、a」等順序排列。 三、請標示頁碼並精簡計畫內容至50頁內。 |

**壹、計畫緣起**

 **ㄧ、背景分析**

※頁數上限：3頁

請敘述本計畫產生之背景及重要性，如：(1)政策或法令依據，(2)服務區域問題狀況、發展需求、個案樣態分析等，(3)國內外相關文獻探討，(4)本計畫與長期照顧之相關性等。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 **二、申請單位簡介**

※頁數上限：3頁

請敘述單位組織架構、成立服務理念、辦理長照或長照成效及輔導成績等內容，供參酌檢視組織健全性。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 三、**現況分析**

※頁數上限：5頁

請分點說明(一)114年度資源及人力佈建概況。(二)方案內容及經費執行概況。(三)未達執行成效說明及改善策略。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

**貳、**計畫目標及執行內容：※頁數上限：15頁

**一、申請計畫期程及服務區域：**

（一）計畫期程：核准日起至114年12月31日

（二）服務區域：

 **二、計畫目標：**

請具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目，應避免空泛性之敘述。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 **三、組織架構：**

請說明單位114年組織架構。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 **四、計畫執行人力之規劃：**

請填寫本計畫之人力資源規劃及配置，含人力分工及人員招募計畫期程，人員留任策略並檢附相關學經歷證明，可以條例式敘述，亦可表格呈現，如下方範例所示，表格可自行調整、編輯。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

撰寫範例：←撰寫範例完稿請刪除

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 學歷 | 具體工作性質、項目及範圍 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **五**、**計畫執行人力管理：**

請具體說明人員訓練、在職教育安排之項目及期程，可以條列式敘述，亦可表格(一般表格或甘特圖…等)呈現。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 **六、服務對象及人數:**

請具體說明服務對象及規劃服務人數及人力配置，亦可表格(一般表格或甘特

 圖…等)呈現。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

**七、計畫執行品質監測機制：**

請具體說明執行服務之品質監測措施及具體作為(含服務流程、開案、派案、轉介、服務執行、結案等)。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 **八、服務管理:**

 請具體說明空間配置、公共空間及其他設備。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 **九、服務效益(以人次計算):**

 **十、經費需求概算：**

本計畫所需經費請依照『114年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準』經費編列原則及基準估算編列。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 **十一、經費概算表：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目  | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 申請補助 | 備註 |
| 營運費 |  |  |  |  |  |  |
| 照顧服務費 |  |  |  |  |  |  |
| 照顧服務員獎金津貼 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 失智症併有BPSD個案之困難照顧獎勵津貼 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

**十二、收費及補助標準:**

**十三、預期效益:**

訂定關鍵績效指標、含方案服務效益分析及人才培訓等具體目標←灰色底說明提示文字完稿請刪除

|  |  |
| --- | --- |
| 服務項目 |  效益指標 |
|  |  |
|  |  |

**十四、創新服務機制：**

請具體說明針對服務對象需求角度服務執行內容。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

 **十五、財務風險評估與管理規劃:**

 **十六、服務區域當地之回饋計畫成效：**

**肆、** 相關附件：請檢附聘用專業人力相關學經歷證明(含單位社工人員晉階位考核表)