衛生福利部114年度獎助辦理

「家庭托顧服務輔導方案」

計畫書

申請單位名稱：

申請日期：年月

|  |
| --- |
| ※版面配置(請於提送計畫前刪除此方框)  一、「邊界」:中等  「內文」:中文標楷體/英文 Times New Roman 14號字;行距為固定24點。  二、編號序號依「一、(一)、1、(1)、A、a」等順序排列。  三、請標示頁碼並精簡計畫內容至50頁內。 |

**壹、計畫緣起**

**ㄧ、背景分析**

※頁數上限：3頁

請敘述本計畫產生之背景及重要性，如：(1)政策或法令依據，(2)服務區域問題狀況、發展需求、個案樣態分析等，(3)國內外相關文獻探討，(4)本計畫與長期照顧之相關性等。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

**二、申請單位簡介**

※頁數上限：3頁

請敘述單位組織架構、成立服務理念、辦理長照或長照成效及輔導成績等內容，供參酌檢視組織健全性。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

四、**執行現況**

※頁數上限：5頁

請分點說明(一)114年度資源及人力佈建概況。(二)方案內容及經費執行概況。(三)未達執行成效說明及改善策略。(四)創新或亮點服務執行概況。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

**貳、**計畫目標及執行內容：

1. **申請計畫期程：**
2. **計畫目標：**

請分點具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目，應避免空泛性之敘述。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

1. **服務地點及服務對象：**
2. **服務地點：**
3. **服務對象：**

請填寫執行本計畫之服務對象，如下方範例所示，表格可自行調整、編輯。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **托顧家庭** | **負責人** | **鄉鎮區域** | **可服務人數** | **已服務人數** | **備註** |
| **(1)** |  |  |  |  |  |  |
| **(2)** |  |  |  |  |  |  |
| **(3)** |  |  |  |  |  |  |

1. **輔導單位**
2. 輔導單位地址：
3. 組織結構圖與人力配置(包括組織結構圖、人力配置、資格、工作職掌)

請說明單位114年組織架構及執行計畫之人力資源規劃及配置，可以條列式敘述，亦可表格呈現。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

1. 組織服務申請單位過去長照服務實績
2. 在地長照需求及照顧服務資源分析
3. **計畫內容：**
4. 服務規劃(服務內容、布建規劃、輔導作為、宣導策略等)：
5. 執行方式：
6. 服務品質管理：
7. 執行進度規劃：(請以甘特圖呈現)
8. **預期效益及效益指標(KPI)：**
9. **經費概算：**

**(一)經費概算表：**

如下方範例所示，表格可自行調整、編輯。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本計畫各年度所需各項經費，請依照獎助方案之獎助項目詳實編列，並按照該標準 表內所訂之名稱與次序填寫。說明欄內應詳細說明估算方法及用途。 | | | | | | |
| **項次** | **項目** | **單位** | **數量** | **單價** | **金額** | **說明** |
| **(1)** |  |  |  |  |  |  |
| **(2)** |  |  |  |  |  |  |
| **(3)** |  |  |  |  |  |  |
| **(4)** |  |  |  |  |  |  |
| **(5)** |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | | |  | |

1. **經費總額：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **計算方式** | **申請補助經費** | **單位自籌** |
| 輔導已取得特約之托顧家庭 |  |  |  |
| 輔導開發或培植托顧家庭 |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |

1. **財務風險評估與管理規劃：**
2. **創新服務機制：**
3. **服務對象或服務區域當地之回饋計畫：**