

衛生福利部 114 年度長照服務發展基金一般性
獎助計畫經費申請獎助項目及基準
「交通接送服務」
計畫書

申請單位名稱：

聯絡人：

聯絡電話：

聯絡人電子郵件：

申請日期：114 年 月

壹、計畫緣起

※版面配置(請於提送計畫前刪除此方框)

一、「邊界」:中等

「內文」:中文標楷體/英文 Times New Roman 14 號字;行距為固定 24 點。

二、編號序號依「一、(一)、1、(1)、A、a」等順序排列。

三、請標示頁碼並精簡計畫內容至 50 頁內。

一、依據

※頁數上限:3 頁

(請敘明依據長期照顧服務資源發展獎助辦法之條文)。←灰色底說明提示文字
完稿請刪除

二、申請單位簡介

※請敘述單位成立服務理念、辦理長照或長照成效及輔導成績等內容，供參酌檢視組織健全性。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

請敘述單位成立服務理念、辦理長照或長照成效及輔導成績等內容，供參酌檢視
組織健全性。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

三、申請計畫期程及服務區域：

(一)計畫期程：114 年 月 日至 114 年 12 月 31 日

(二)服務區域：

(三)預約時間：

(四)服務時間：(含首末班車)

四、執行現況

(一)年度交通接送服務(DA01)人數及趟次概況

年份	項目	不重複 ID			服務人數			服務趟次		
		男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
112 年	實際數									
113 年	實際數									
	成長率									
114 年	目標數									
	成長率									

(二)年度社區式交通接送服務(BD03)人數及趟次概況

	不重複 ID	服務人數	服務趟次
--	--------	------	------

年份 \ 項目		男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
112 年	實際數									
113 年	實際數									
	成長率									
114 年	目標數									
	成長率									

※成長率計算：(當年度數值-上年度數值)/上年度數值〕*100。

(二)114 年經費執行概況(無則免填)

長照服務發展基金 114 年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準				
核定金額			執行率(%)	
項目月份	人事費	車輛費用	事務費	全球衛星定位系統
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
合計				

(三)未達執行成效說明及改善策略。

(四)創新或亮點服務執行概況。

貳、114 年度計畫目標及執行內容：※頁數上限：15

頁一、計畫目標：

請分點具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目，應避免空泛性之敘述。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

二、組織架構(圖)

三、獎助人力

次序	職稱	姓名	職業駕照有效日期	工作職責	到職日	備註
範	行政人員	○○○	-	客服及核銷	112/01/01	
例	駕駛人員	○○○	114/12/31/	接送個案	112/02/02	

職業駕照影本如附件。

四、獎助車輛

編號	車牌	廠牌	型式	出廠年月	前次檢驗日期	自有/承租/補助	符合輪椅載運規定
1				年/月	年/月/日		☐ 是 ☐ 否
2				年/月	年/月/日		☐ 是 ☐ 否
3				年/月	年/月/日		☐ 是 ☐ 否
4				年/月	年/月/日		☐ 是 ☐ 否
5				年/月	年/月/日		☐ 是 ☐ 否
6				年/月	年/月/日		☐ 是 ☐ 否

車輛行照影本及車輛照片如附件。

五、服務規劃與管理

- (一)預約時間、預約方式
- (二)收費方式
- (三)服務流程圖(含服務時效)
- (四)車輛調度規劃

六、緊急意外事件處理機制

- (一)車輛意外事故處理
- (二)常見異常事件處理

(三) 緊急意外事件處理流程圖(含處理時效)(如附件)
七、服務品質管理機制

- (一)員工訓練、管理及考核機制
- (二)員工申訴管道及流程圖(如附件)
- (三)乘客申訴管道及流程圖(如附件)
- (四)車輛維護機制
- (五)服務品質提升精進作為

八、社會福利回饋、創新及未來規劃：

(一)回饋機制：

(二)創新服務：

(三)未來規劃：

九、預期效益及效益指標(KPI)

服務項目	效益指標
交通接送服務(DA01)	
社區式服務交通接送(BD03)	

十、在職教育訓練：

序	課程名稱	辦理期程	時數
1			
2			
3			
4			
5			

十一、預定進度(以甘特圖表示)

	稅費	輛					
	監理費用	輛					
	修改或增加車輛設施費	輛					
	長照交通車輛專用標章	輛					
	車用滅火器	輛					
	車輛停車場站或執勤中所需之停車費	輛					
小計							
全球衛星定位系統(GPS)	裝機	輛					
	資料處理費	輛					
	租金	輛					
小計							
人事費	行政人員	人*月					含年終
	司機人員	人*月					含年終
	勞保	人*月					
	健保	人*月					
	提撥勞工退休金	人*月					
	訓練費	時*元					
小計							
事務費	辦公室租金	月					
	影印機租金及維護費	月					
	辦公物品	月					
	水電費	月					
	網路費	月					
	郵電費	月					

小計			
總計			

肆、財務風險評估與管理規劃

(一) 財務風險評估

(二) 財務管理規劃

伍、附件：

一、職業駕照影本

職業駕照證明文件	
駕照正面	駕照反面
駕照正面	駕照反面
駕照正面	駕照反面
駕照正面	駕照反面

二、車輛行照影本

車輛行照證明文件
車牌：
車牌：
車牌：
車牌：

三、基本救命術合格證書影本

駕駛員	駕駛員
駕駛員	駕駛員
駕駛員	駕駛員
駕駛員	駕駛員

四、車輛設施設備圖

車牌：	
前面	後面
左側面	右側面
內部	輪椅

如車輛廠牌、型式相同，毋須重複。

五、緊急意外事件流程圖

六、員工申訴流程圖

七、乘客處理流程圖

八、服務紀錄表

九、乘車收據

十、滿意度及問卷調查表

十一、車輛維護檢查表