

衛生福利部 114 年度獎助辦理
「失智症團體家屋」
計畫書

申請單位名稱：

申請日期：114 年 月

※版面配置(請於提送計畫前刪除此方框)

一、「邊界」:中等

「內文」:中文標楷體/英文 Times New Roman 14 號字;行距為固定 24 點。

二、編號序號依「一、(一)、1、(1)、A、a」等順序排列。

三、請標示頁碼並精簡計畫內容至 50 頁內。

壹、計畫緣起

一、背景分析

※頁數上限:3 頁

請敘述本計畫產生之背景及重要性,如:(1)政策或法令依據,(2)服務區域問題狀況、發展需求、個案樣態分析等,(3)國內外相關文獻探討,(4)本計畫與長期照顧之相關性等。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

二、申請單位簡介

※頁數上限:3 頁

請敘述單位組織架構、成立服務理念、辦理長照或長照成效及輔導成績等內容,供參酌檢視組織健全性。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

三、現況分析

※頁數上限:5 頁

請分點說明(一)114 年度資源及人力佈建概況。(二)方案內容及經費執行概況。(三)未達執行成效說明及改善策略。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

貳、計畫目標及執行內容:※頁數上限:15 頁

一、申請計畫期程及服務區域:

(一)計畫期程:核准日起至 114 年 12 月 31 日

(二)服務區域:

二、計畫目標：

請具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目，應避免空泛性之敘述。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

三、組織架構：

請說明單位 114 年組織架構。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

四、計畫執行人力之規劃：

請填寫本計畫之人力資源規劃及配置，含人力分工及人員招募計畫期程，人員留任策略並檢附相關學經歷證明，可以條列式敘述，亦可表格呈現，如下方範例所示，表格可自行調整、編輯。←灰色底說明提示文字完稿請刪除
撰寫範例：←撰寫範例完稿請刪除

職稱	姓名	學歷	具體工作性質、 項目及範圍	備註

五、計畫執行人力管理：

請具體說明人員訓練、在職教育安排之項目及期程，可以條列式敘述，亦可表格(一般表格或甘特圖…等)呈現。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

六、服務對象及人數：

請具體說明服務對象及規劃服務人數及人力配置，亦可表格(一般表格或甘特圖…等)呈現。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

七、計畫執行品質監測機制：

請具體說明執行服務之品質監測措施及具體作為(含服務流程、開案、派案、轉介、服務執行、結案等)。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

八、服務管理：

請具體說明空間配置、公共空間及其他設備。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

九、服務效益(以人次計算)：

十、經費需求概算：

本計畫所需經費請依照『114 年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準』

經費編列原則及基準估算編列。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

十一、經費概算表：

項 目	單位	數量	單價	預算數	申請補助	備註
營運費						
照顧服務費						
照顧服務員 獎金津貼						
修繕費						
失智症併有 BPSD 個案之困 難照顧獎勵津 貼						
合計						

十二、收費及補助標準：

十三、預期效益：

訂定關鍵績效指標、含方案服務效益分析及人才培訓等具體目標←灰色底說明

提示文字完稿請刪除

服務項目	效益指標

十四、創新服務機制：

請具體說明針對服務對象需求角度服務執行內容。←灰色底說明提示文字完稿
請刪除

十五、財務風險評估與管理規劃：

十六、服務區域當地之回饋計畫成效：

肆、 相關附件：請檢附聘用專業人力相關學經歷證明(含單位社工人員晉階位考核表)