衛生福利部114年度獎助辦理

「家庭托顧」

計畫書

申請單位名稱：

申請日期：年月

|  |
| --- |
| ※版面配置(請於提送計畫前刪除此方框)  一、「邊界」:中等  「內文」:中文標楷體/英文 Times New Roman 14號字;行距為固定24點。  二、編號序號依「一、(一)、1、(1)、A、a」等順序排列。  三、請標示頁碼並精簡計畫內容至50頁內。 |

**壹、計畫緣起**

**ㄧ、背景分析**

※頁數上限：3頁

請敘述本計畫產生之背景及重要性，如：(1)政策或法令依據，(2)服務區域問題狀況、發展需求、個案樣態分析等，(3)國內外相關文獻探討，(4)本計畫與長期照顧之相關性等。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

**二、申請單位簡介**

※頁數上限：3頁

請敘述單位組織架構、成立服務理念、辦理長照或家照經驗、長照或家照執行成效及輔導成績等內容，供參酌檢視組織健全性。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

**貳、**114年度計畫目標及執行內容：※頁數上限：15頁

1. **申請計畫期程及服務區域：**

（一）計畫期程：114年1月1日至114年12月31日

（二）服務區域：

1. **目的：**
2. **辦理地點：**
3. **辦理內容及計畫目標：**
4. **執行期間規劃(建議以甘特圖呈現，如篇幅不足，請自行增列)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  工作項目 | \_\_\_\_年 | | | | | | | | | | | |
| 1  月 | 2  月 | 3  月 | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **預期服務效益：**
2. **經費概算：**

(一)經費概算表：

如下方範例所示，表格可自行調整、編輯。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

| 一、設施設備費(服務單位需自籌10%以上) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **單價** | **數量** | **獎助** | **自籌** | **總金額** | **說明** |
|  |  |  |  |  |  | 家托相關設施設備、休憩設備、衛浴設備(含地板防滑措施、扶手及照明設備)、緊急呼叫鈴、急救箱、滅火器、住宅用火災警報器等以及照顧所需之相關開辦設施設備。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |  |  |

(二) 分列自籌經費與獎助經費

八、**財務風險評估與管理規劃：**

請說明執行本計畫所需相關經費評估及機構財務管理。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

九、**計畫執行人力管理：**

請說明機構進行在地服務支持網絡建置與規劃、服務宣導及開發個案等內容。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

十、**創新服務機制：**

十一、**服務對象或服務區域當地之回饋計畫：**