臺東縣114年度「家庭照顧者支持性服務創新型計畫」計畫書

衛生福利部114年度獎助辦理

「家庭照顧者支持性服務創新型計畫」

計畫書

申請單位名稱：

申請日期：114年月

壹、計畫緣起

ㄧ、背景分析：

 **二、**資源盤點與需求分析

**三、**計畫期程及服務區域：

（一）計畫期程：核准日起至114年12月31日

（二） 服務區域：

貳、家庭照顧者支持性服務執行現況：

一、家庭照顧者支持性服務資源佈建與人力配置

二、服務據點之定位與功能

三、執行內容辦理情況

（一）面向一、服務量能加值

（二）面向二、發展創新服務

（三）面向三、落實在地培訓及推廣

參、114年度計畫目標及執行內容：

 一、計畫目標：

二、家庭照顧者支持性服務資源布建規劃：

三、人力配置**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 據點名稱 | 姓名 | 現職 | 本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 | 進用資格 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、據點之輔導管理機制及在地服務支持網絡之規劃：

五、辦理項目

(一)、提供長照家庭照顧者個別性需求之服務項目：

1、個案服務，包含進行家庭照顧計畫協調。

(1)服務對象：

(2)執行方式：

2、志工關懷訪視或電話問安

(1)服務對象：

(2)服務方式：

3、諮詢服務：

(1)服務對象

(2)服務方式：

4、到宅照顧技巧指導：

(1)服務對象：

(2)服務方式

5、轉介個別心理輔導、諮商服務：

(1)服務對象：

(2)服務方式：

(二)提供長照家庭者團體形式之服務項目

1、情緒支持團體：(團體人數6-12人為宜，請以個案需求作整體性規劃，持續性辦理，團體課程具整體性及目標)

(1)主要服務對象：

(2)服務方式：敘明推動目的、服務內涵類型、服務執行方式

2、長照知識或照顧相關訓練課程：(以團體方式，辦理十五人以上之訓練課程；課程內容包含強化家庭照顧者照顧知能、社區照顧資源簡介、照顧壓力調適、照顧者友善職場與照顧不離職等內涵。)

 (1)主要服務對象：

 (2)服務方式：

3、被照顧者安全看視及陪伴

(1)服務對象：

(2)服務方式：

(三)發展創新服務：發展有助於提升家庭照顧者能力及其生活品質之創新型服務(非強制辦理項目)，**詳閱114年獎助項目及基準**

1、創新方案之擬訂須於計畫書中敘明推動目的、主要服務對象、服務內涵類型、服務執行方式、經費使用規劃、預期效益，並須經衛生福利部審查與核定後始得辦理。

2、創新服務方案之辦理方式及內涵如與情緒支持團體、長照知識或照顧相關訓練課程、諮詢與關懷等本計畫既有之項目相似，請由原服務項目中拓展。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

(四)落實在地培訓

1、培訓對象：家照專員、家照督導人員、提供到宅照顧技巧指導之照顧實務指導員、心理師及志工。

2、培訓內容：(含照顧實務指導員訓練、家庭專員、家照督導人員在職訓練課程、志工等)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 類型 | 主題 | 講師 | 時數 | 期程 | 對象 |
| 1 | 團督 |  |  |  |  |  |
| 2 | 教育訓練 |  |  |  |  |  |
| 3 | 個案研討 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |

六、預期效益：訂定關鍵績效指標、含方案服務效益分析及人才培訓等具體目標

|  |  |
| --- | --- |
| 服務項目 |  效益指標 |
|  |  |
|  |  |

七、預定進度(以甘特圖表示)

|  |  |
| --- | --- |
| 月份工作項目 | 114年 |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

伍、 經費需求表：（本計畫所需各項經費，請依照『衛生福利部業務補（捐）助作業要點』及『114年家庭照顧者支持性服務創新型計畫』經費編列原則及基準詳實編列，各項經費專案請務必按照該標準表內所訂之名稱與次序填寫，說明欄內應詳細說明估算方法及用途。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
| 專業服務費 |  |  |
| 專業服務費-勞健保及勞退 |  |  |
| **專業服務費合計** |  |
| 臨時工資 |  | 實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按時計酬者為限。 |
| 國內旅費 |  | 專業人員、出席專家及計畫相關人員之國內差旅費 |
| 出席費 |  |  |
| 講座鐘點費 |  | 專家學者每節鐘點費2,000元為上限，授課時間每節50分鐘。內聘，每節1,000元為上限。 |
| 文具紙張 |  | 紙張、文具、碳粉匣、油墨等 |
| 印刷 |  | 宣導海報、成果報告印刷裝訂及影印等。 |
| 郵電 |  | 郵資、電話費、網路費、快遞費等。不得編列手機購買費用 |
| 租金 |  | 實施本計畫所需辦公房屋場地、機器設備及車輛等租金 |
| 餐費 |  | 實施本計畫召開之相關會議，已逾用餐時間之餐費，每人次最高100元。 |
| 材料費 |   | 因辦理相關活動所需的材料費、實施本計畫所需消耗性物品、要說明需求原因、消耗性物品詳列各品項、單價、數量與總價 |
| 保險 |  | 志工保險費每人最高補助五百元 |
| 志工及交通誤餐費 |  | 交通及誤餐費每人每日最高補助一百五十元，每人每月最多二十一日為限。 |
| 油脂 |  | 活動所需之車輛油料費。 |
| 個案訪視交通費 |  | 家照專業人員或家照督導人員進行訪視個案交通費，最高獎助每趟200元 |
| 到宅照顧技巧指導  |  | 專業人員進行居家照顧技巧指導服務費每小時500元計，每案每年最高補助12件 |
| 個別心理輔導、社會暨心理評估與處遇及諮商費 |  | 每節最高獎助專業人員服務費2000元，每案最高9節。 |
| 維護費 |  | 實施本計畫所使用儀器設備之維修及養護費用。 |
| 雜支 |  | 實施本計畫業務所需相關支出等雜支。 |
| **業務費合計** |  |
| 管理費 |  | (1) 水、電、瓦斯費、大樓清潔費及電梯保養費。 |
| **管理費合計** |  |
| **設備費合計** |  |
| **總計** |  |

|  |
| --- |
| ※版面配置(請於提送計畫前刪除此方框) 一、「邊界」:中等「內文」:中文標楷體/英文 Times New Roman 14號字;行距為固定24點。 二、編號序號依「一、(一)、1、(1)、A、a」等順序排列。 三、請標示頁碼並精簡計畫內容至50頁內。 |

# 柒、 相關附件：聘用人員相關學經歷證明(應含單位社工人員晉階位考核表)