

衛生福利部 114 年度獎助辦理
「家庭托顧服務輔導方案」
計畫書

申請單位名稱：

申請 請 日 期 年
月

※版面配置(請於提送計畫前刪除此方框)

一、「邊界」:中等

「內文」:中文標楷體/英文 Times New Roman 14 號字;行距為固定 24 點。

二、編號序號依「一、(一)、1、(1)、A、a」等順序排列。

三、請標示頁碼並精簡計畫內容至 50 頁內。

壹、計畫緣起

一、背景分析

※頁數上限:3 頁

請敘述本計畫產生之背景及重要性,如:(1)政策或法令依據,(2)服務區域問題狀況、發展需求、個案樣態分析等,(3)國內外相關文獻探討,(4)本計畫與長期照顧之相關性等。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

二、申請單位簡介

※頁數上限:3 頁

請敘述單位組織架構、成立服務理念、辦理長照或長照成效及輔導成績等內容,供參酌檢視組織健全性。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

四、執行現況

※頁數上限:5 頁

請分點說明(一)114 年度資源及人力佈建概況。(二)方案內容及經費執行概況。(三)未達執行成效說明及改善策略。(四)創新或亮點服務執行概況。

←灰色底說明提示文字完稿請刪除

貳、計畫目標及執行內容:

一、申請計畫期程:

二、計畫目標:

請分點具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目,應避免空泛性之敘述。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

三、 服務地點及服務對象：

(一)服務地點：

(二)服務對象：

請填寫執行本計畫之服務對象，如下方範例所示，表格可自行調整、編輯。

←灰色底說明提示文字完稿請刪除

編號	托顧家庭	負責人	鄉鎮區域	可服務人數	已服務人數	備註
(1)						
(2)						
(3)						

四、 輔導單位

(一) 輔導單位地址：

(二) 組織結構圖與人力配置(包括組織結構圖、人力配置、資格、工作職掌)

請說明單位 114 年組織架構及執行計畫之人力資源規劃及配置，可以條列式敘述，亦可表格呈現。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

(三) 組織服務申請單位過去長照服務實績

(四) 在地長照需求及照顧服務資源分析

五、 計畫內容：

(一) 服務規劃(服務內容、布建規劃、輔導作為、宣導策略等)：

(二) 執行方式：

(三) 服務品質管理：

(四) 執行進度規劃：(請以甘特圖呈現)

六、 預期效益及效益指標(KPI)：

七、 經費概算：

(一)經費概算表：

如下方範例所示，表格可自行調整、編輯。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

本計畫各年度所需各項經費，請依照獎助方案之獎助項目詳實編列，並按

照該標準 表內所訂之名稱與次序填寫。說明欄內應詳細說明估算方法及用途。

項次	項目	單位	數量	單價	金額	說明
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
合計						

(三)經費總額：

經費項目	計算方式	申請補助經費	單位自籌
輔導已取得特約之托顧家庭			
輔導開發或培植托顧家庭			
合計			

八、 財務風險評估與管理規劃：

九、 創新服務機制：

十、 服務對象或服務區域當地之回饋計畫：