

衛生福利部 114 年度獎助辦理
「居家服務」
計畫書

申請單位名稱：

申請日期：114 年 月

※版面配置(請於提送計畫前刪除此方框)

一、「邊界」:中等

「內文」:中文標楷體/英文 Times New Roman 14 號字;行距為固定 24 點。

二、編號序號依「一、(一)、1、(1)、A、a」等順序排列。

三、請標示頁碼並精簡計畫內容至 50 頁內。

壹、計畫緣起

一、背景分析

※頁數上限:3 頁

請敘述本計畫產生之背景及重要性,如:(1)政策或法令依據,(2)服務區域問題狀況、發展需求、個案樣態分析等。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

二、現況分析

※頁數上限:5 頁

請分點說明(一)113 年服務區域內長照需求人口及人力配置、盤點服務區域內現有資源及開發潛在服務個案成效。(二)方案內容及經費執行概況。(三)未達執行成效說明及改善策略。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

貳、計畫目標及執行內容:※頁數上限:15 頁

一、申請計畫期程及服務區域:

(一)計畫期程:114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日

(二)服務區域:

二、計畫目標:

請分點具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目,應避免空泛性之敘述。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

三、組織架構:

請說明單位 114 年組織架構。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

四、計畫執行人力之規劃:

請填寫執行本計畫之人力資源規劃及配置，含居服督導之人力及分工、各區預計建置人力、現有配置人力，人員招募計畫及期程，人員留任策略，可以條列式敘述，亦可表格呈現，如下方範例所示，表格可自行調整、編輯。←

灰色底說明提示文字完稿請刪除

撰寫範例：←撰寫範例完稿請刪除

職稱	姓名	責任區域	具體工作性質、項目及範圍	備註
居服督導員	王大明	長濱鄉	排班、管理居服員人數6名、進行家訪… (內容請簡敘)	
居服督導員	李小玉	東河鄉	排班、管理居服員人數6名、進行家訪… (內容請簡敘)	
行政人員	林玲		核銷申報、庶務處理…等	
居服督導員	待聘	成功鎮		

撰寫範例：居服員人力規劃及配置←撰寫範例完稿請刪除

責任區域	預計配置服務人數	實際提供服務人數	待聘人數	備註
長濱鄉	3	3	0	
東河鄉	3	2	1	預期於114年2月招募完成

五、計畫執行人力管理：

請具體說明人員訓練、在職教育安排之項目及期程，預計達成給支付所定專業服務之訓練期程、人數等，可以條列式敘述，亦可表格(一般表格或甘特圖…等)呈現。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

六、計畫執行品質監測機制：

請具體說明執行服務之品質監測措施及具體作為(含服務流程、開案、派案、轉介、服務執行、結案等)。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

七、預期執行目標：

請具體說明本計畫執行預期達成各鄉鎮市之服務個案數、執行期程。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

八、經費需求概算：

本計畫所需經費請依照『114年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準』經費編列原則及基準估算編列。←灰色底說明提示文字完稿請刪除

九、財務風險評估與管理規劃：

請說明執行本計畫所需相關經費評估及機構財務管理(如依契約書第四條第二項：甲方如因年度預算未經臺東縣議會完成審議無法如期支付或中央補助經費未撥付甲方，得延後辦理支付…(略以)之相關因應對策。)←灰色底說明提示文字完稿請刪除