

臺東縣長期服務人員證明報備支援申請表 11110 修訂

申請(發文)日期： 年 月 日

主要登錄機構名稱：

機構核章：

序	長期照顧服務人員姓名				身分證字號	
	預報備支援之長照機構名稱					
	支援地點	支援期間				理由
		起	時段	迄	時段	
1		111/09/02	10:00	111/09/02	11:00	
2						
3						
4						
5						

申請單位承辦人簽章：

申請單位主管簽章：

請務必確認登錄機構名稱是否為與本局特約之名稱，如有疑問請詢問本局承辦人員或各業務承辦!

申請人注意事項

一、法源依據：

1. 長期照顧服務法
2. 長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法

二、其他注意事項說明：

1. 登錄：長照人員應向執業所在地主管機關申請長照認證證明文件及登錄，始得執行長照服務。
2. 登錄場所：登錄之長照服務單位，以**一處**為限。具二種以上長照人員資格者，得登錄於同一長照服務單位，或以不同資格各別登錄一處長照服務單位。以二種以上長照人員資格登錄者，應擇一種資格為其主要登錄類別。
3. 報備支援：長照人員支援非登錄之長照服務單位時，應於事前由**登錄之長照服務單位**報所在地直轄市、縣（市）主管機關核定。
4. 登錄及註銷以**天**為基準單位，為避免重複登錄之情事登錄及註銷不可於同一日辦理（如：早上於A單位註銷、下午於B單位登錄）。
5. 登錄日：一律以申請（發文）日為登錄日。

三、應檢附文件

申請項目 檢附項目		登錄	報備支援
1	長期服務人員證明 登錄/報備支援 申請表	✓	✓
2	申請人認證證明文件(長照人員服務證明)	✓	✓
3	若申請人為醫事人員須檢附執業執照	✓	✓
4	擬登錄機構出具之服務證明文件	✓	✓

四、備註：

1. 證件準備不齊全者，請恕退件不予受理或寄存。
2. 上述所有證件備齊，並請函文至本局俾利長照人員服務登錄審核工作。
3. 衛生福利部長照機構暨長照人員相關管理資訊系統，請定期(90 天內)登錄系統以免帳號停用。

若有相關問題請洽本局長照認證承辦人，聯絡電話：(089)323214 #605 陳小姐