

長照人員登錄及註銷申請流程

發文及送件

收件+審查

收件日後起算5-7個工作天

機構申請

函文並檢附以下文件：

<登錄>

- 1.登錄申請表
- 2.長照人員證明影本
- 3.醫事人員-執業執照
- 3.在職證明/投保證明

<註銷>

- 1.註銷申請表
- 2.離職證明

通過

完成系統登錄
或註銷作業

不通過

限期補件

補件完成
且通過

可於長照人員系統
查詢狀態