

長照人員登錄及註銷申請流程（文字版）

一、發文及送件

二、收件+審查

※ 收件日後起算 5-7 個工作天

三、審查結果

✓ 通過

- 完成系統登錄或註銷作業

✗ 不通過

- 限期補件
 - 補件完成且通過 → 進入通過流程
-

四、最終結果

- 可於長照人員系統查詢狀態
-

（機構申請）須檢附以下文件：

〈登錄〉

1. 登錄申請表
2. 長照人員證明彩本
3. 醫事人員—執業執照
4. 在職證明／投保證明

〈註銷〉

1. 註銷申請表
2. 離職證明