

長期照護矯正機關（構）與場所訂定員工感染管制 教育訓練計畫建議事項

106/07/13 訂定

112/09/08 修訂

一、機關（構）及場所應依據「長期照護矯正機關（構）與場所執行感染管制措施及查核辦法」第五條及第六條規定(內容如下)，訂定員工教育訓練計畫。

第五條 機關（構）及場所應訂定員工感染管制教育訓練計畫，並依計畫辦理員工教育訓練及留存訓練證明文件備查。
機關（構）及場所新進員工應於到職後一個月內接受至少四小時感染管制課程；在職員工每年應接受至少四小時感染管制課程，專責人員每年應接受至少八小時感染管制課程。

第六條 感染管制課程，內容如下：

- 1.傳染病與感染管制相關政策及法規。
- 2.機關（構）及場所常見感染與傳染病。
- 3.感染管制及實務。
- 4.服務對象相關照護實務。
- 5.傳染病、群聚感染與醫療照護相關感染預防、監測、通報、調查及處理。
- 6.環境、設施、設備及衣物被單等清潔消毒。
- 7.其他與感染管制相關事項。

二、機關（構）及場所請考量機構（場所）類型、服務對象（住民）特性、工作內容、工作人員學經歷背景及可能發生的感染風險等，規劃適當的課程。

三、機關（構）及場所可規劃派員至外部單位參加訓練、自行辦理訓練或由員工自行採取數位學習等方式進行教育訓練，凡感染管制相關課程時數均可合併計算。

四、參加外部單位辦理之訓練，建議選擇符合下列資格之主辦單位和講師。

(一)主辦單位：

1. 經主管機關核准設立之

(1) 醫療、長期照護相關機構。

(2) 設有醫事、護理、長期照護及公共衛生等相關系所之大專院校。

(3) 經疾病管制署認可甄審照護機構感染管制人員之專業學會，或醫事、護理、長期照護或感染管制相關學會/協會/公會。

2. 矯正機關。

3. 主管機關。

(二)講師：

1. 國內外大學醫事、護理、長期照護及公共衛生等相關科系畢業，於醫療機構、長期照護相關機構、矯正機關或衛生主管機關從事感染管制業務合計3年以上者。

2. 國內外大學醫事、護理、長期照護及公共衛生等相關系所講師以上人員，且具感染管制實務經驗3年以上者。

五、機關（構）及場所自行辦理訓練，建議：

(一)參考四、(二)安排講師。

(二)要有課後評值。

(三)留存相關資料，如課程內容資料、簽到單、教育訓練照片、課後測驗題及評值等。

六、數位學習建議選擇由四、(一)單位錄製之課程。疾病管制署錄製之【長期照護機構感染管制數位學習課程】已置於疾病管制署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw>)首頁>傳染病與防疫專題>長期照護機構感染管制>長期照護機構感染管制教育訓練資訊項下，及人事行政總處e等公務園學習網(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)。

七、專責人員之感染管制教育訓練請參考「長期照護矯正機關（構）與場所感染管制專責人員感染管制教育訓練建議事項」辦理。

八、參考表單及範例：

- (一)工作人員感染管制教育訓練簽到及課後評值表(附件 1)
- (二)工作人員感染管制教育訓練照片紀錄表(附件 2)
- (三)工作人員感染管制教育訓練紀錄表(附件 3)
- (四)工作人員感染管制教育訓練計畫(附件 4)

附件 1

○○機構○○○年度**工作人員**感染管制教育訓練簽到及課後評值表

上課日期：○○ 月 ○○ 日 時間：○○時○○分至○○時○○分

地點：_____

課程名稱：_____

講師：○○○_____

服務單位：_____

參與者簽名欄			
職稱	姓名	簽到	課後評值(分)

附件 2

○○○機構○○○年度**工作人員**感染管制教育訓練照片紀錄表

上課日期：○○○ 月 ○○○ 日 時間：○○時○○分至○○時○○分

地點：_____

課程名稱：_____

講師：○○○_____

服務單位：_____

張貼或列印相關照片

附件 3

○○機構○○○年度**工作人員**感染管制教育訓練紀錄表

職稱	姓名	上課日期	課程名稱	學習時數	證明文件
					資料如附
					資料如附
					資料如附
					資料如附

附件 4

○○○機構○○○年度**工作人員**感染管制教育訓練計畫(範例)

一、目的

建議可闡述機構住民型態及計畫目的，如：服務對象為多為長者，為提升工作人員感染管制相關知識、態度及行為，降低機構內傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、現況分析

建議可針對機構內外部資源及感染管制教育訓練相關狀況進行分析，內部資源如感染管制人力、物力、財力及資訊系統等；外部資源如感染管制相關政策法令規定、環境變化、環境需求等；感染管制教育訓練相關狀況如分析前一年度工作人員（含編制內、外）教育訓練時數、課程主題、課程種類之比例（線上、機構內實體及機構外實體）等。

三、年度目標

建議可依據現況分析之結果，排列優先順序，訂定機構本年度感染管制教育訓練目標，如新進工作人員之課程達成率為 0%、在職工作人員之課程達成率為 0%、專責人員應接受之課程達成率為 0%，並針對機構曾發生群聚感染事件或常見傳染病之感染管制相關知識、態度及行為安排年度教育訓練。

四、執行措施及預期成效

(一)執行措施：建議可依照年度目標，規劃執行措施，摘述如下：

1. 執行此計畫所需之人員及分工事項相關規劃，釐清職責並做人力配置。
2. 可規劃人員至機構外接受訓練或機構內部自行進行人員訓練，訓練內容可包含訓練對象、主題、時間、頻次及評值等。
3. 執行此計畫所需支援之事項，包含內部(如部門內跨單位支援等)或外部(如其他部門或機構等)。

(二)預期成效

具體描述目標之預期成效，建議成效應為可測量的，如：新進人員課程達成率從 0%提升至 0%、在職人員課程達成率從 0%提升至 0%、感染管制專責人員課程達成率從 0%提升至 0%。

(三)教育訓練課程安排：

1.新進工作人員：於到職後 1 個月內受訓至少 4 小時感染管制課程

時程	上課方式	課程名稱	時數	授課講師
到職 第 1 週	由機構感染管制專責人員 講授或邀請授課講師	長期照護機構手 部衛生總論	1	○○○
到職 第 2 週		長期照護機構隔 離防護措施與裝 備使用	1	○○○
到職 第 3 週		泌尿道與腸胃道 群聚之預防與感 染管制措施	1	○○○
到職 第 4 週	數位學習:自行登錄 e 等 公務園+學習平臺，學習 疾管署錄製之長期照護機 構感染管制數位學習課 程。	長期照護機構群 聚偵測與處理	1	○○○

2.在職工作人員：於 1 年內受訓至少 4 小時感染管制課程

時程	上課方式	課程名稱
第 1 季	1. 由機構感染管制專責人 員講授或邀請授課講 師。 2. 數位學習：自行登錄 e 等公務園+學習平臺，學 習疾管署錄製之長期照 護機構感染管制數位學 習課程。 3. 主管機關或外部單位辦 理之感染管制訓練。	1. 傳染病與感染管制相關政策 及法規。
第 2 季		2. 機關（構）及場所常見感染 與傳染病。
第 3 季		3. 感染管制及實務。
第 4 季		4. 服務對象相關照護實務。 5. 傳染病、群聚感染與醫療照 護相關感染預防、監測、通 報、調查及處理。 6. 環境、設施、設備及衣物被 單等清潔消毒。 7. 其他與感染管制相關事項。

3.感染管制專責人員:於 1 年內受訓至少 8 小時感染管制課程

時程	上課方式	課程名稱
第 1 季	1. 邀請授課講師。	1. 傳染病與感染管制相關政策及 法規。
第 2 季	2. 數位學習:自行登錄 e 等公	

第 3 季	務園+學習平臺，學習疾管署錄製之長期照護機構感染管制數位學習課程。 3. 主管機關或外部單位辦理之感染管制訓練。	2. 機關（構）及場所常見感染與傳染病。 3. 感染管制及實務。 4. 服務對象相關照護實務。 5. 傳染病、群聚感染與醫療照護相關感染預防、監測、通報、調查及處理。 6. 環境、設施、設備及衣物被單等清潔消毒。 7. 其他與感染管制相關事項。
第 4 季		

4. 工作人員訓練時數證明之管理：

- (1)至「e 等公務園+學習平臺」完成數位學習課程同仁及參加主管機關或外部訓練之同仁，提交學習時數證明資料給感染管制專責人員覆核及登錄。
- (2)由感染管制專責人員彙整紀錄所有工作人員參與各項感染管制訓練相關資料。

五、預期執行進度

建議可透過甘特圖方式擬定本教育訓練計畫預期執行之進度，將計畫所須執行之項目填入此表，標註每項於當年度預計執行之時間，以落實計畫管理，預期執行進度表如下：

項目/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 規劃計畫執行情形												
2. 執行計畫內容												
2-1 每月辦理新進工作人員感染管制課程												
2-2 每季辦理在職工作人員感染管制課程												
2-3 每季辦理專責人員感染管制課程												
3. 撰寫教育訓練年終成果報告												
4. 進行現況分析並規劃次年度教育訓練計畫目標												