

## 【備註、簽約契約書用印格式注意事項】

### 注意事項：

- 一、各單位甲方(本機關)及乙方(特約單位)雙方訂約時，須先送請乙方完成騎縫章、公司印信及負責人印章後，始得送甲方核用機關印信及職章(大印及小官章)。
- 二、敬請各特約單位審慎校對契約書每頁內頁與頁間都須加蓋騎縫章(如無騎縫章可以公司章代替)。確認騎縫章用印有無疏漏後再行發文作業，以避免相關行政疏失，導致合約書效力產生重大之瑕疵。
- 三、契約書中之乙方立契約書人加蓋公司章、負責人章。。
- 四、契約書用印參考格式範例如下列圖示：

113年3月17日修正	113年3月17日修正
<p><b>第二十條</b> 乙方不服甲方依特管辦法規定所為之處置時，得申請復核。 <sup>1</sup>甲方違償或扣抵服務費用、記點、停止或減少派業，或轉介服務對象、終止契約前，應先以書面通知乙方。乙方如有不服，應依特管辦法第三十七條規定，得於通知到達日起三十日內，以書面附具理由，向地方主管機關申請復核，並以一次為限。 <sup>2</sup>甲方應於收到乙方書面異議之日起三十日內重行審查違約事由；認其異議有理由者，應另行通知並為適當之處置。</p> <p><b>第二十一條 續約</b> <sup>1</sup>甲方及乙方於第三條契約有效期間屆滿前九十日前，得逕以書面通知乙方辦理續約；乙方於特約有效期間屆滿三十日前未為同意續約之意思表示時，視為不同意續約。但乙方有特管辦法第七條情形之一者，不予續約。 <sup>2</sup>乙方有前項之特約期間屆滿後不予續約之情形者，甲方應即依第六條規定辦理服務費用之審查及支付及第二十四條辦理個案之處置。</p> <p><b>第二十二條 爭議處理</b> <sup>1</sup>甲方與乙方因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以行政爭訟方式處理之。 <sup>2</sup>應約爭議發生後，履約事項之處理原則如下： 一、與爭議無關或不受影響之部分，乙方應繼續履約。但經甲方同意無須履約者，不在此限。 二、於爭議期間，甲方得暫停照會或轉介服務對象予乙方；乙方服務中之個案，不因爭議影響服務。 <sup>3</sup>若應約爭議非屬可歸責乙方之事由，不適用前項第二款規定。 <sup>4</sup>本契約所生訴訟，雙方同意標的金額在新臺幣四十萬元以下者，以臺東地方法院行政訴訟庭為第一審管轄法院；餘以高雄高等行政法院為第一審管轄法院。</p> <p><b>第二十三條</b> 「長期照顧服務法」、「長期照顧特約管理辦法」、「長期照顧服務申請及給付辦法」、「臺東縣衛生局長期照顧服務異常事件通報作業規範暨通報單」為本契約之附件，為響應環保及少紙化，附件資料請參閱臺東縣長期照顧管理中心官網。(https://ttshbltc.ttshb.gov.tw/index.php)。</p> <p><b>第二十四條</b> 本契約未載明之事項，依行政程序法等相關法律規定。</p>	<p>立契約書人： 甲方：臺東縣政府 代表人：縣長饒慶鈴 地址：臺東市中山路276號 聯絡人：陳聖慈 電話：089-310400#612</p> <p>乙方： 代表人： 地址： 聯絡人： 電話：</p> <p>中華民國 113 年 5 月 6 日</p>

14

15